

Система сопровождения семейных воспитательных групп ГКУПК СОН СРЦН г. Перми

| № | Мероприятие | Цель | Сроки | Результаты |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Консультирование воспитателя при передаче н/л в СВГ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предоставление информации о н/л и его семье, причинах помещения н/л в СРЦН, особенностях развития н/л. ➤ Знакомство с ИПР н/л, рекомендациями специалистов. | При передаче н/л в СВГ | Наличие необходимой информации о н/л и его семье у воспитателя СВГ |
| 2 | Выезд в семейные воспитательные группы с посещением на дому | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выяснение условий проживания несовершеннолетних в СВГ. ➤ Выяснение психологического климата в семье. ➤ Выявление эмоционального и физического состояния несовершеннолетних, уровня адаптации. ➤ При необходимости осуществление мониторинга развития воспитанников, проходящих реабилитацию в СВГ. ➤ При необходимости взаимодействие с органами опеки, ЦПМСС, СРЦН, учебными, дошкольными и другими учреждениями, находящимися на территориях проживания СВГ. ➤ Решение текущих проблем. | В соответствии с планом (циклограммой) | По результатам поездки директору учреждения предоставляется справка о проведении проверки СВГ; отдельно по каждой семейной воспитательной группе составляется отчёт о проведённой проверке |
| 3 | Индивидуальные консультации с воспитателями (в том числе по телефону) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Психолого-педагогическое просвещение. ➤ Помощь в решении проблемных ситуаций. ➤ Работа по запросам воспитателей СВГ. | При необходимости ежемесячно, либо по мере возникновения проблемных ситуаций (запроса) | Проделанная работа фиксируется в ИПР н/л |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 4 | Индивидуальные консультации с детьми (в том числе по телефону). Дети сами имеют возможность звонить в СРЦН (каждому ребёнку выдаётся памятка с номерами телефонов учреждения) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Коррекционно-развивающая. ➤ Решение проблемных ситуаций. ➤ Работа с запросами. | При необходимости ежемесячно, либо по мере возникновения проблемы (запроса). Телефонные звонки в СВГ осуществляются еженедельно (мониторинг) | Проделанная работа фиксируется в ИПР н/л; листах регистрации телефонных звонков в СВГ; ведётся контрольный лист еженедельного мониторинга эффективности функционирования СВГ |
| 5 | Групповые занятия с воспитателями (педагогические гостиные) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Психолого-педагогическое, социально-правовое, медицинское просвещение. ➤ Помощь в решении проблемных ситуаций. ➤ Работа по запросам воспитателей СВГ. ➤ Обмен опытом. | Занятия проводятся в соответствии с планом педагогических гостиных | Проделанная работа фиксируется в ИПР, отчётах директору учреждения |
| 6 | Культурно-массовые мероприятия (походы, посещение библиотеки, театра и т. п., экскурсии, конкурсы и др.). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация досуга. | Плановые | Проделанная работа фиксируется в отчётах воспитателей, ИПР н/л |
| 7 | Методическая поддержка воспитателей СВГ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Повышение уровня профессиональной компетентности воспитателей СВГ. | Постоянно | Наличие методических материалов у воспитателей СВГ |
| 8 | Организация контактов н/л с кровными родственниками (в том числе по телефону) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поддержание родственных связей. | По договорённости | Информация фиксируется в отчётах воспитателей, ИПР н/л |

| | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|
| 9 | Телефонные звонки | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выяснение эмоционального и физического состояния, уровня адаптации воспитанника, переданного в СВГ. ➤ Своевременное выявление проблем и нарушений в функционировании СВГ ➤ Оказание помощи семейным воспитателям в решение проблемной ситуации возникшей в семье. ➤ Взаимодействие с СРЦН, учебными, дошкольными и другими учреждениями, находящимися на территориях проживания СВГ. ➤ Решение текущих проблем. | <p>Еженедельно (в соответствии с программой мониторинга функционирования СВГ)</p> <p>По мере необходимости.</p> | <p>Проделанная работа фиксируется в личных делах семейных воспитательных групп (листах регистрации телефонных звонков в СВГ), контрольном листе еженедельного мониторинга эффективности функционирования СВГ, информационной справке, ИПР н/л</p> |
| 10 | Переписка (почта, факс) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирование специалистов ГКУ СОН СРЦН территорий проживания СВГ (с которыми заключён договор о сотрудничестве) о составе несовершеннолетних в СВГ. ➤ Привлечение специалистов других ведомств (ООиП, СРЦН, ЦПМСС, школы и др.), находящихся на территориях проживания СВГ, к выходам в СВГ в экстренных ситуациях. | <p>Ежемесячно</p> <p>По мере необходимости.</p> | <p>Информация отправляется по факсу или почтой, либо сообщается по телефону.</p> <p>Результаты проделанной работа фиксируются в личных делах семейных воспитательных групп, ИПР н/л</p> |