

Утверждено
консилиумом специалистов
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
за № ___ от « ___ » ___ 20 ___ г.

Программа реабилитации несовершеннолетнего и его семьи

Ф.И.О., дата рождения н/л _____

Ф.И.О. родителей: Мать _____

Отец _____

Ф.И.О. специалиста по соц. работе _____

Описание семейной ситуации: _____

Основные проблемы семьи и н/л: _____

Цель реабилитационной программы: 1) реабилитация; 2) определение дальнейшего жизнеустройства н/л: возвращение в кровную семью, передача в замещающую семью (усыновление, опека, приёмная семья), устройство в ГКУ МЦПД, устройство в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей *(нужное подчеркнуть)*

Другое (при изменении ситуации: дата, форма жизнеустройства) _____

Задачи реабилитационной программы: _____

Сроки реализации программы: _____

1. Работа с родителями (законными представителями)

Виды реабилитации (мероприятия)	Сроки	Специалист (Ф.И.О., должность)	Результат (исполнение мероприятий)
<p>1.1. Социально-правовая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Уведомление родителей (законных представителей) о нахождении н/л в СРЦН. ❖ Беседа с родителями (законными представителями) н/л с целью выяснения причин сложившейся ситуации в семье, а также их намерений по дальнейшему участию в жизни ребёнка. ❖ Письменное предупреждение родителей н/л о возможности лишения родительских прав по отношению к ребёнку в соответствии со ст.ст. 65, 69 СК РФ; об административной ответственности о невыполнении родителями обязанностей по содержанию и воспитанию детей ст. 5.35 КоАП; об уголовной ответственности в случае жестокого обращения с ребёнком ст. 156 УК РФ. ❖ Запрос в адресное бюро ГУВД Пермского края с целью выяснения регистрации родителей (законных представителей) н/л. ❖ Запрос в жилищную службу с целью получения справки о регистрации родителей (законных представителей) н/л. 	<p>В течение 12 часов</p> <p>В течение 3-х дней</p> <p><i>Дата</i></p> <p><i>Дата запроса</i></p> <p><i>Дата запроса</i></p>		<p><i>Дата, краткая информация, ссылка на документ (смотреть бланк уведомления в приложении 5)</i></p> <p><i>Дата, краткая информация из беседы (намерения по отношению к н/л), ссылка на документ (объяснение)</i></p> <p><i>Краткая информация, ссылка на документ (смотреть бланк предупреждения в приложении 16)</i></p> <p><i>Дата ответа, входящий №, краткая информация, ссылка на документ</i></p> <p><i>Дата ответа, входящий №, краткая информация, ссылка на документ</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Получение справки о родителях (законных представителях) из МУЗ НД, МУЗ ПД (информация о постановке на учёт у нарколога, психиатра). ❖ Запросы в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений с целью получения более полной информации о семье: <ul style="list-style-type: none"> ➤ КДНиЗП ➤ ОВД ➤ ООиП ➤ ТУ МСР ➤ ➤ ❖ <u>Сбор документов для подачи искового заявления о лишении родительских прав (ограничения в родительских правах)</u> ❖ <u>Участие в судебных заседаниях по лишению родительских прав.</u> ❖ <u>Взаимодействие с ОДН УВД по проведению проверки по фактам жестокого обращения с н/л.</u> 	<p><i>Дата запроса</i></p> <p>В течение 7 дней</p> <p><i>указывать даты повторных запросов</i></p> <p><i>Указать запланир-й срок</i></p> <p><i>Даты судебных заседаний</i></p> <p><i>Указать период (срок)</i></p>		<p><i>Дата ответа, входящий №, краткая информация, ссылка на документ</i></p> <p><i>Указывать даты ответов, входящие №, прописывать краткую информацию, делать ссылки на документы</i></p> <p><i>Дата подачи искового заявления, краткая информация, ссылка на исковое заявление в деле</i></p> <p><i>Краткая информация по каждому судебному заседанию, причина переноса на другую дату</i></p> <p><i>Даты запросов, исходящие №</i> <i>Даты ответов, входящие №, краткая информация, ссылки на документы</i></p>
---	--	--	---

<p>1.2. Профессиональная реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Получение информации о родителях (законных представителях) н/л с места работы (справка с места работы, производственная характеристика, справка о заработной плате). ❖ При необходимости беседа с родителями (законными представителями) по вопросу трудоустройства, направление в Центр занятости населения. 	<p><i>Дата</i></p>		<p><i>Краткое описание полученной информации, ссылки на документы</i></p>
<p>1.3. Социально-бытовая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Первичное обследование жилищно-бытовых и материальных условий проживания семьи с целью определения жилищных условий, санитарного состояния, наличия у ребёнка места для сна, подготовки уроков, одежды и игрушек (акт ЖБУ). ❖ При необходимости повторное обследование жилищно-бытовых и материальных условий проживания семьи с целью отслеживания изменений жилищных условий, санитарного состояния, наличия у ребёнка места для сна, подготовки уроков, одежды и игрушек (акт ЖБУ). ❖ Беседа с родственниками и ближайшим окружением семьи с целью определения взаимоотношений и возможности оказания поддержки семье. Поиск кандидатов в опекуны в случае лишения родителей родительских прав. 	<p><i>Дата беседы</i></p>	<p>В течение 3-х дней</p>	<p><i>Краткая информация (какие даны рекомендации, куда направлены и т. п.)</i></p> <p><i>Дата проведения акта ЖБУ, адрес, краткая информация, ссылка на акт ЖБУ</i></p> <p><i>Дата проведения акта ЖБУ, адрес, краткая информация (с указанием изменений), ссылка на акт ЖБУ</i></p>
<p>1.4. Социально-экономическая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Консультации по различным вопросам социальной защиты (оформление субсидии на жильё, единовременного социального и детского пособий, погашение кредитов, задолженностей и т. п.). 	<p><i>Даты</i></p>		<p><i>Указать с кем состоялись беседы, краткая информация из бесед, ссылки на документы (объяснение)</i></p>
<p>1.4. Социально-экономическая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Консультации по различным вопросам социальной защиты (оформление субсидии на жильё, единовременного социального и детского пособий, погашение кредитов, задолженностей и т. п.). 	<p><i>Даты</i></p>		<p><i>Краткая информация (какие даны рекомендации, куда направлены и т. п.), ссылка на информационную справку в деле</i></p>

<p>1.5. Психологическая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Беседа с родителями (законными представителями) с целью выяснения причин кризисной ситуации, взаимоотношений в семье. Мотивация на дальнейшую работу с психологом. ❖ При необходимости диагностика стиля воспитания и взаимоотношений в семье. ❖ При необходимости работа с родителями (законными представителями) по дальнейшей судьбе ребёнка, мотивация на изменение семейной ситуации, педагогическое просвещение, коррекция детско-родительских отношений, рекомендации по дальнейшему воспитанию и обучению н/л и др. 	<p><i>Дата</i></p> <p><i>Даты</i></p> <p><i>Даты</i></p>		<p><i>Краткая информация из беседы (намерения по отношению к н/л, мотивация на работу с психологом, отказ)</i></p> <p><i>Краткая информация (заключение психолога), ссылка на документ</i></p> <p><i>Краткая информация (достигнутые результаты, какие даны рекомендации и т. п.)</i></p>
<p>1.6. Медицинская реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ При необходимости беседа с родителями (законными представителями) о негативном влиянии употребления алкогольных напитков, наркотических веществ на здоровье и внутрисемейные отношения. ❖ При необходимости мотивация родителей (законных представителей) на прохождение консультации у врача-нарколога и последующее лечение от алкогольной, наркотической зависимости с целью сохранения семьи. ❖ При необходимости рекомендуется пройти медицинское обследование с целью выявления социально-опасных заболеваний. 	<p><i>Дата</i></p> <p><i>Дата</i></p> <p><i>Дата</i></p>		<p><i>Краткая информация из беседы, ссылка на документ (например, объяснение)</i></p> <p><i>Краткая информация (какие даны рекомендации, куда направлены, намерения и т. п.)</i></p> <p><i>Краткая информация (какие даны рекомендации, куда направлены, намерения и т. п.)</i></p>

2. Работа с несовершеннолетним (н/л)

Виды реабилитации (мероприятия)	Срок	Специалист (Ф.И.О., должность)	Результат (исполнение мероприятий)
❖	В течение 3-х дней		<i>Дата, краткая информация из беседы, ссылка на документ (объяснение)</i>
	В течение 3-х дней		<i>Дата проведения акта ЖБУ, адрес, краткая информация, ссылка на акт ЖБУ</i>
	В течение 7 дней		<i>Даты уведомлений, исходящие №, ссылка на документы (Примечание: полученная информация (ответы) фиксируется в блоке работы с родителями)</i>
	<i>Дата запроса</i>		<i>Дата ответа, краткая информация, ссылка на документ</i>
	<i>Дата запроса</i>		<i>Дата ответа, краткая информация, ссылка на документ</i>
	<i>Дата запроса</i>		<i>Дата получения ИНН, ссылка на документ (копию в деле)</i>
	<i>Дата запроса</i>		<i>Дата получения страхового свидетельства, оформления пенсии, ссылка на документ (копию в деле)</i>

	<p><i>Дата запроса</i></p> <p><i>Дата запроса</i></p> <p><i>Дата запроса</i></p> <p><i>Указать даты запросов, в том числе повторных</i></p> <p><i>Указать даты запросов, в том числе повторных</i></p> <p><i>Дата запроса</i></p> <p><i>Дата</i></p>		<p><i>Дата оформления гражданства, получения паспорта, ссылка на документ (копию в деле)</i></p> <p><i>Дата получения документов. Указать, какие документы получены, ссылки на документы в деле. В случае взаимодействия по телефону, указывать даты звонков, Ф.И.О., должность специалиста с которым состоялся телефонный разговор.</i></p> <p><i>Указывать даты ответов, входящие №, прописывать краткую информацию, делать ссылки на документы</i></p> <p><i>Указывать даты ответов, входящие №, прописывать краткую информацию, делать ссылки на документы</i></p> <p><i>Дата получения путёвки, № путёвки, указать название учреждения, в которое выписана путёвка</i></p> <p><i>Краткая информация, ссылка на документы</i></p>
--	--	--	---

	<p>При приеме н/л в СРЦН</p> <p>В течение 14 дней</p> <p><i>Указывать Даты</i></p> <p><i>Указать период (с какой по какую дату)</i></p> <p><i>Даты</i></p> <p><i>Даты</i></p> <p><i>Дата</i></p>		<p><i>Дата, краткое описание результатов осмотра н/л</i></p> <p><i>Прописывается краткая информация, делаются ссылки на медицинскую выписку, медицинские заключения формы 160/у, 162/у, выписки из стационаров, медицинскую карту н/л и т. п.</i></p> <p><i>Краткая информация о беседе</i></p> <p><i>Краткая информация о рекомендациях</i></p> <p><i>Краткая информация о рекомендациях</i></p>
--	--	--	---

	<p>В течение пребывания н/л в СРЦН, <u>СВГ</u> <i>Дата прохожд-я ПМПК</i></p> <p>В течение пребывания н/л в СРЦН, <u>СВГ</u></p>		<p><i>Указать в каком классе учится н/л, усваивает или нет программу, ссылка на педагогическую характеристику</i></p> <p><i>Краткая информация из заключения ПМПК (указать программу)</i></p> <p><i>Указывать даты занятий по каждой теме с кратким описанием, делать ссылку на лист динамики развития н/л.</i></p>
--	--	--	---

	<p><i>Дата</i></p> <p>В течение 14 дней</p> <p>В течение пребывания н/л в СРЦН, <u>СВГ</u></p> <p>В течение пребывания н/л в СРЦН, <u>СВГ</u></p> <p><i>Даты</i></p>		<p><i>Краткая информация, ссылка на психологическую характеристику.</i></p> <p><i>Указывать даты занятий по каждой теме с кратким описанием, делать ссылку на лист динамики развития н/л.</i></p> <p><i>Указывать даты занятий по каждой теме с кратким описанием, делать ссылку на лист динамики развития н/л.</i></p> <p><i>Краткая информация, ссылка на психологическую характеристику.</i></p>
--	--	--	---

3. Работа с замещающими родителями (воспитатель СВГ)

Виды реабилитации (мероприятия)	Сроки	Специалист (Ф.И.О., должность)	Результат
<p>3.1. Психолого-педагогическая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Собеседование. ❖ Психодиагностическое обследование. ❖ Групповые занятия по программе подготовки воспитателей к работе с воспитанниками СРЦН. ❖ Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Детско-родительские отношения; ➢ Проработка конфликтных (проблемных) ситуаций; ➢ Психолого-педагогическое просвещение; ➢ Поддержание родственных связей н/л с кровными родителями. ❖ Проведение педагогических гостиных. ❖ Телефонные звонки. ❖ Переписка (почта, факс). ❖ Выезды в СВГ. ❖ Предоставление воспитателем СВГ ежемесячных отчётов о работе СВГ. 	<p><i>Дата</i></p> <p><i>Даты</i></p> <p><i>Период</i></p> <p>По мере необходимости (плановые)</p> <p>По плану</p> <p>Еженедельно</p> <p>По необходимости</p> <p><i>Даты</i></p> <p>Ежемесячно</p>		<p><i>Краткая информация (необходимые профессиональные и личностные качества, где пройдено обучение, сведения о сертификате о пройденном обучении).</i></p> <p><i>Даты, краткая информация.</i></p> <p><i>Даты, краткая информация.</i></p> <p><i>Краткая информация.</i></p> <p><i>Даты, краткая информация.</i></p> <p><i>Краткая информация, ссылка на отчёт о выезде в СВГ.</i></p> <p><i>Краткая информация, ссылка на отчёты в деле СВГ.</i></p>

<p>3.2. Медицинская реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Медицинское обследование (справка по ф. 164/у-96). ❖ Прохождение планового медицинского осмотра (2 раза в год). 	<p>При устройстве на работу <i>Указать сезоны</i></p>		<p><i>Краткая информация.</i></p> <p><i>Краткая информация.</i></p>
<p>3.3. Социально-бытовая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Обследование жилищно-бытовых и материальных условий проживания семьи воспитателя СВГ с целью контроля санитарного состояния, условий проживания н/л (наличия места для сна и подготовки уроков, одежды и игрушек). 	<p><i>Даты</i></p>		<p><i>Акт ЖБУ проводится во время выезда в СВГ. Прописывается краткая информация и делается ссылка на отчет о посещении СВГ (акт ЖБУ).</i></p>
<p>3.4. Социально-правовая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Предоставление кандидатом в воспитатели СВГ необходимого пакета документов (в соответствии с распоряжением губернатора Пермского края от 15.06.2004 г. за № 330-р). ❖ Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Предоставление информации о причинах помещения н/л в СРЦН; ➢ Предоставление информации о н/л и его кровной семье; ➢ Предоставление информации о дальнейшем жизнеустройстве н/л. ❖ Оформление документов при передаче н/л в СВГ и из СВГ 	<p>При устройстве на работу</p> <p>При передаче н/л, либо по мере необходимости (запроса)</p> <p>При передаче н/л</p>		<p><i>Краткая информация.</i></p> <p><i>Даты, краткая информация.</i></p> <p>Н/л передан (а) в СВГ <i>дата</i> Н/л передан (а) из СВГ <i>дата</i></p>

4. Работа с замещающими родителями (кандидатами в опекуны, приёмные родители)

Виды реабилитации (мероприятия)	Сроки	Специалист (Ф.И.О., должность)	Результат
<p>4.1. Социально-правовая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Предоставление кандидатом в приёмные родители или опекуны необходимого пакета документов (в соответствии с постановлением правительства РФ о приёмной семье от 17.07.1996 г. за № 829, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ) ❖ Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предоставление информации о н/л и его кровной семье; причинах помещения н/л в СРЦН; ➤ Предоставление информации о физическом и умственном развитии н/л. ❖ Организация знакомства н/л с кандидатом в замещающие родители. ❖ Передача н/л на гостевой визит. ❖ Оформление документов при передаче н/л в приёмную семью или под опеку. <p>4.2. Психологическая реабилитация</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Характерологические особенности личности н/л ➤ Рекомендации по взаимодействию с н/л ➤ Рекомендации по поддержанию родственных связей н/л с кровными родственниками. 	<p><i>Дата</i></p> <p><i>Дата</i></p> <p><i>Дата</i></p> <p><i>Указать период</i></p> <p><i>Дата</i></p> <p><i>Дата</i></p>		<p><i>Краткая информация (имеются или нет документы, либо на стадии оформления)</i></p> <p><i>Краткая информация.</i></p> <p><i>Краткая информация о знакомстве (намерения кандидата и н/л).</i></p> <p><i>Краткая информация о состоявшемся гостевом визите.</i></p> <p><i>Краткая информация.</i></p> <p><i>Краткая информация о рекомендациях.</i></p>

ШАБЛОН
ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЕГО СЕМЬИ

Утверждаю:
Директор
ГКУПК СОИ СРЦН г. Перми
_____ Т.Л. Индейкина
«__» _____ 20103г