

«Утверждено»
Директор
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
_____Т.Л. Индейкина

Приказ от 26.01.2013 г. № 28/04-04

**Инструкция
о порядке передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми**

Пермь 2013

Содержание

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Порядок выбытия несовершеннолетнего из Центра при использовании им права покинуть Учреждение на основании его личного заявления	4
3.	Порядок передачи несовершеннолетнего его родителей или иным законным представителям (физическим лицам)	6
4.	Порядок передачи несовершеннолетнего его законным представителям (юридическим лицам)	8
5.	Порядок передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью	9
6.	Порядок передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9
7.	Порядок передачи несовершеннолетнего представителям органов опеки и попечительства	10
8.	Порядок выбытия несовершеннолетнего из Центра в случае достижения несовершеннолетним 18-летнего возраста	10
9.	Порядок отчисления несовершеннолетнего, самовольно покинувшего Учреждение	11
10.	Порядок передачи несовершеннолетнего лицу, представляющему интересы его родителей или иных законных представителей (физических лиц)	12
11.	Порядок отчисления несовершеннолетних из Центра	13
12.	Приложения	14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ ч.1. (в ред. от 24.07.2008), Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ (в ред. от 30.06.2008), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в ред. от 01.12.2007), Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. N 896 "Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации", Постановлением Минтруда РФ от 30.01.1997 года № 4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Минтруда РФ от 29.03.2002 года №25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Законом Пермской области от 07.08.97 N 813-120 "Об организации работы по опеке и попечительству в Пермской области", Уставом ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
- 1.2. Настоящая инструкция определяет порядок передачи и отчисления несовершеннолетних из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми¹ и обязательна для исполнения должностными лицами Учреждения.
- 1.3. Передача – действия в установленном порядке должностных лиц Учреждения по выводу несовершеннолетних из Учреждения.
- 1.4. Отчисление – действия в установленном порядке должностных лиц Учреждения по исключению несовершеннолетних из состава воспитанников Учреждения.
- 1.5. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения осуществляется при прекращении правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в Учреждении в случаях:
 - использования несовершеннолетним права покинуть учреждение на основании личного заявления;
 - передачи несовершеннолетнего его родителям или иным законным представителям (физическим лицам);
 - передачи несовершеннолетнего иным законным представителям (юридическим лицам);
 - передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью (опека (попечительство), приемная семья, усыновление);
 - передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - передачи несовершеннолетнего представителям органов опеки и попечительства (органов местного самоуправления);
 - достижения несовершеннолетним 18-летнего возраста;
 - получения официальной информации о месте нахождения несовершеннолетнего, самовольно покинувшего Учреждение, в отношении которого проводятся розыскные мероприятия ОВД.
- 1.6. В рабочее время передачу несовершеннолетних из Учреждения осуществляют специалисты социально-правовых служб. В нерабочее время, в выходные и

¹ Далее Учреждение

праздничные дни, передача несовершеннолетних осуществляется дежурным администратором или дежурным воспитателем. Передача несовершеннолетних может быть осуществлена иным уполномоченным на то лицом.

1.7. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения оформляется приказом директора.

2. Порядок выбытия несовершеннолетнего из Учреждения при использовании им права покинуть Учреждение на основании личного заявления

2.1. Несовершеннолетний, добровольно обратившийся в Учреждение и достигший возраста 14-ти лет, имеет право покинуть Учреждение на основании личного заявления.

2.2. Личное заявление о намерении добровольно покинуть Учреждение может быть выражено несовершеннолетним, как в письменной, так и в устной форме.

2.3. В заявлении несовершеннолетнего оформленного в письменном виде (Приложение 2) должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- основные причины, побудившие несовершеннолетнего уйти из Центра;
- перспективные планы несовершеннолетнего на дальнейшее жизнеустройство.

2.4. Незнание своих биографических данных, нежелание или невозможность в силу различных причин (неумение писать, увечье, и т.п.) оформить свое заявление в письменной форме, не может служить причиной для отказа в принятии заявления о намерении несовершеннолетнего покинуть Учреждение.

2.5. В случае отказа или невозможности несовершеннолетнего оформить свое заявление в письменной форме, должностным лицом, принявшим заявление о намерении несовершеннолетнего покинуть Учреждение, составляется докладная (служебная) записка на имя директора Учреждения с указанием причин побудивших несовершеннолетнего уйти из Учреждения и причин отказа (невозможности) оформить заявление в письменной форме. Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

2.6. В случае возникновения каких-либо трудностей с оформлением заявления в письменной форме, должностное лицо, принимающее заявление о намерении несовершеннолетнего покинуть Учреждение, обязано оказать несовершеннолетнему необходимую помощь.

2.7. Должностное лицо, принявшее от несовершеннолетнего заявление об его намерении покинуть Учреждение, обязано принять меры к незамедлительному уведомлению администрации Учреждения о решении несовершеннолетнего.

2.8. Должностное лицо, принявшее заявление о намерении несовершеннолетнего покинуть Учреждение, обязано принять меры к недопущению ухода несовершеннолетнего из Учреждения в вечернее и ночное время (с 20.00 час. до 8.00 час.).

2.9. При поступлении от несовершеннолетнего не достигшего десятилетнего возраста четко сформулированного заявления (обращения, мнения) о желании покинуть Учреждение на основании личного заявления должностное лицо Центра обязано поставить об этом в известность администрацию Учреждения и принять меры к

недопущению самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра. Администрация Учреждения принимает меры к корректировке индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего. Передача несовершеннолетнего не достигшего возраста десяти лет его родителям (иным законным представителям) или должностным лицам органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и отчисление указанных несовершеннолетних из Учреждения производится в порядке определенном данной Инструкцией.

2.10. При поступлении от несовершеннолетнего в возрасте от десяти до четырнадцати лет заявления о желании добровольно покинуть Учреждение должностное лицо Центра, принявшее данное заявление, обязано незамедлительно поставить об этом в известность администрацию Учреждения и принять меры к недопущению самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра. Факт поступления от несовершеннолетнего заявления о его намерении добровольно покинуть Учреждение и характер принятых мер к недопущению самовольного ухода несовершеннолетнего Центра доводятся должностным лицом до сведения администрации Учреждения докладной (служебной) запиской, которая в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

2.11. При возникновении обстоятельств оговоренных в п. 2.10. настоящей инструкции, администрация Учреждения:

- в обязательном порядке рассматривает заявление несовершеннолетнего о его намерении добровольно покинуть Учреждение;
- заслушивает мнение несовершеннолетнего в отношении обстоятельств побудивших его обратиться с заявлением о добровольном уходе из Учреждения ;
- разъяснить и обосновать несовершеннолетнему причины, по которым администрация Учреждения не сочла необходимым следовать его пожеланиям;
- принять комплекс мер по недопущению самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения ;
- принять меры к корректировке индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего.

2.12. Несовершеннолетний в возрасте от десяти до четырнадцати лет, добровольно обратившийся в Учреждение, личность которого в установленном порядке подтверждена, может добровольно покинуть Учреждение на основании личного заявления при условии, что он направляется на постоянное место жительства в сопровождении родственников (совершеннолетних братьев или сестер, бабушек, дедушек) или должностных лиц органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.13. Лица, изъявившие желание сопровождать несовершеннолетнего на постоянное место жительства обязаны:

- предъявить документы, удостоверяющие их личность или документы, подтверждающие их должностные полномочия;
- оформить заявление о своем согласии сопровождать несовершеннолетнего на постоянное место жительства и нести ответственность за его жизнь и здоровье (Приложение 1).

2.14. У несовершеннолетнего, покидающего Учреждение на основании личного заявления, должностным лицом, принявшим соответствующее заявление, забирается расписка о получении личных вещей (Приложение 3).

2.15. Должностные лица Учреждения обязаны принять меры к удостоверению факта прибытия несовершеннолетнего на постоянное место жительства.

3. Порядок передачи несовершеннолетнего его родителям или иным законным представителям (физическим лицам)

- 3.1. Несовершеннолетний может быть передан его родителям или иным законным представителям (физическим лицам).
- 3.2. В качестве законных представителей (физических лиц) несовершеннолетнего могут выступать:
- опекуны и попечители;
 - приемные родители.

Примечание: близкие родственники несовершеннолетнего (бабушки, дедушки, родные совершеннолетние братья и сестры, дяди и тети и т.п.) не являются законными представителями несовершеннолетнего, если их гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним не оформлены в соответствии с законом.

- 3.3. Основанием для передачи несовершеннолетнего является заявление его родителей или иных законных представителей (физических лиц). Заявление должно быть оформлено только в письменной форме (Приложение 4).
- 3.4. В заявлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего должно быть отражено:
- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, домашний адрес, место работы);
 - родственные или иные отношения с несовершеннолетним;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;
 - объяснение причин побудивших несовершеннолетнего покинуть семью и описание обстоятельств самовольного ухода.
- 3.5. Родители несовершеннолетнего или иные его законные представители (физические лица) обязаны представить:
- документы, удостоверяющие их личность и личность несовершеннолетнего (паспорт, военный билет, удостоверение личности, свидетельство о рождении и т.п.). Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) должны предъявить документы, подтверждающие установленные гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним;
 - разрешение органа опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего или сельского (поселкового) органа местного самоуправления² (Приложения 5 и 6) на передачу несовершеннолетнего его родителям или иным законным представителям (физическим лицам) в случаях:
 - длительного нахождения несовершеннолетнего в Учреждении (более 1 месяца);
 - если основанием для приема несовершеннолетнего в Учреждение послужило ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
 - неоднократного (более 1 раза) нахождения несовершеннолетнего в Учреждении.

- 3.6. Должностное лицо, осуществляющее передачу несовершеннолетнего из Учреждения, обязано выяснить мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, о возможной передаче его родителям или иным законным представителям. Если несовершеннолетний, достигший возраста десяти лет, не возражает против его передачи родителям или иным законным представителям, то в заявлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетним лично или должностным лицом, осуществляющим передачу, делается соответствующая запись.
- 3.7. В случае, когда мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, не совпадает с желанием его родителей или иных законных представителей (физических лиц) забрать его из Учреждения должностное лицо, передающее несовершеннолетнего, обязано:
- выяснить основные причины нежелания несовершеннолетнего в дальнейшем проживать с родителями или иными законными представителями (физическими лицами);
 - объяснить несовершеннолетнему необходимость его дальнейшего проживания с родителями или иными законными представителями (физическими лицами) (в случае необходимости передача осуществляется в присутствии психолога);
 - оформить отказ несовершеннолетнего проживать с родителями или иными законными представителями (физическими лицами) в письменном виде (заявление, объяснение) (Приложение 7);
 - передать несовершеннолетнего его родителям или иным законным представителям (физическими лицами), если учет его мнения о невозможности проживания с законными представителями (физическими лицами) противоречит его интересам;
 - в том случае, когда учет мнения несовершеннолетнего не противоречит его интересам разъяснить (в отсутствие несовершеннолетнего) его родителям или иным законным представителям положение п.2 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и рекомендовать им обратиться в органы опеки и попечительства для разрешения сложившихся противоречий между родителями и несовершеннолетним;
 - оформить докладную (служебную) записку на имя директора Учреждения об отказе несовершеннолетнего проживать с родителями или иными законными представителями. Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

Семейный кодекс РФ, ст. 64., ч.2. Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей.

- 3.8. Несовершеннолетний временно отсутствующий в Учреждении (находится в лечебном учреждении, в ЦВСНП, в местах лишения свободы или содержания под стражей и т.п.), может быть передан его родителям или иным законным представителям (физическим лицам). В этом случае у родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей (физических лиц) забирается расписка с обязательством забрать несовершеннолетнего из

соответствующего учреждения после прекращения оснований для нахождения несовершеннолетнего в вышеуказанном учреждении (Приложение 8).

3.9. В случае, оговоренном в п.3.8., должностное лицо, осуществляющее передачу несовершеннолетнего, обязано:

- выдать родителям несовершеннолетнего или иным его законным представителям (физическим лицам) разрешение на передачу им несовершеннолетнего из соответствующего учреждения (Приложение 9);
- поставить в известность администрацию соответствующего учреждения о выбытии несовершеннолетнего из Учреждения.

3.10. При передаче несовершеннолетнего родителям или иным законным представителям (физическим лицам) оформляется «Акт о передаче» (Приложение 10), при этом в графе «Принял» лицо, забирающее несовершеннолетнего из Учреждения, ставит свою подпись с указанием фамилии, инициалов.

4. Порядок передачи несовершеннолетнего его законным представителям (юридическим лицам)

4.1. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения, администрация Учреждения вызывает представителей этих учреждений для передачи им несовершеннолетнего.

4.2. В качестве законных представителей несовершеннолетнего (юридических лиц) могут выступать воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения, в которых несовершеннолетние находятся на полном государственном попечении. Обязанности опекуна (попечителя) в таких случаях возлагаются на администрацию этих учреждений³, т.е. на главного врача, директора и т.п. Лечащий врач, воспитатель, социальный педагог и т.п. представляют интересы воспитанников соответствующих учреждений только на основании соответствующим образом оформленных полномочий (доверенности).

4.3. Представитель учреждения обязан предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет, удостоверение личности и т.п.);
- документ, удостоверяющий его должностные полномочия и (или) доверенность (Приложение 11);
- справку о том, что несовершеннолетний является воспитанником учреждения, в которое он передается.

4.4. Представителем учреждения, воспитанником которого является несовершеннолетний, оформляется заявление на имя директора Учреждения в котором должно быть отражено:

- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;

³Примечание: учреждения, в которые несовершеннолетние принимаются временно (лечебные учреждения, ЦВСНП и другие учреждения в которых несовершеннолетние находятся не на полном государственном попечении) не являются законными представителями несовершеннолетних.

- статус несовершеннолетнего как воспитанника соответствующего учреждения.
- 4.6. При передаче несовершеннолетнего представителю учреждения, воспитанником которого он является, оформляется «Акт о передаче», при этом в графе «Принял» лицо, забирающее несовершеннолетнего из Учреждения, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов

5. Порядок передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью

- 5.1. Несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей, может быть передан на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью)⁴.
- 5.2. Лицо, в установленном законом порядке, оформившее свои гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним, обязано предоставить:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, удостоверение личности и т.п.);
 - документ, подтверждающий установление гражданско-правовых отношений в отношении несовершеннолетнего (постановление Главы органа местного самоуправления, решение суда) (Приложения 12 и 13).
- 5.3. Лицо, в установленном законом порядке оформившее свои гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним, оформляет заявление на имя директора Учреждения (Приложение 14), в котором должно быть отражено:
- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, домашний адрес, место работы);
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего;
 - установленные гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним.
- 5.4. При передаче несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью оформляется «Акт о передаче», при этом в графе «Принял» лицо, забирающее несовершеннолетнего из Учреждения, ставит свою подпись с указанием фамилии, инициалов.

6. Порядок передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- 6.1. Несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей в случае отсутствия возможности передачи его на воспитание в семью, подлежит передаче в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения)⁵
- 6.2. Передача несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в соответствующее учреждение осуществляется на основании направления (путевки), выданного учредителем или ведомством, в ведении которого находится данное учреждение. На несовершеннолетнего передаваемого в соответствующее учреждение представляется пакет документов определенный действующим законодательством (Приложение 15).

6.3. При передаче несовершеннолетнего должностному лицу учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей оформляется «Акт о передаче», при этом в графе «Принял» лицо, принимающее несовершеннолетнего, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов. Подпись должностного лица заверяется печатью Учреждения.

7. Порядок передачи несовершеннолетнего представителям органов опеки и попечительства

- 7.1. Для решения вопросов дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетний может быть передан представителям органов опеки и попечительства.
- 7.2. К лицам, представляющим органы местного самоуправления, в вопросах по осуществлению опеки и попечительства над детьми относятся:
- должностные лица органов опеки и попечительства муниципального образования;
 - должностные лица сельского (поселкового) органа
- 7.3. Представитель органов опеки и попечительства обязан предоставить:
- документ, удостоверяющий его личность;
 - документ, подтверждающий его должностные полномочия.
- 7.4. Заявление представителя органов опеки и попечительства должно быть оформлено в письменном виде (Приложение 16).
- 7.5. В заявлении представителя органов опеки и попечительства должно быть отражено:
- данные заявителя (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должностные полномочия);
 - фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
 - перспективы дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего.
- 7.6. При передаче несовершеннолетнего представителю органов опеки и попечительства оформляется «Акт о передаче», при этом в графе «Принял» лицо, забирающее несовершеннолетнего из Учреждения, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов.

8. Порядок выбытия несовершеннолетнего из Центра в случае достижения несовершеннолетним 18-летнего возраста.

- 8.1. В Центре содержатся лица, не достигшие 18-летнего возраста.
- 8.2. Лицо считается достигшим совершеннолетия на следующие сутки после дня своего рождения.⁶
- 8.3. По достижению 18-летнего возраста гражданин обладает гражданской дееспособностью, т.е. имеет способность самостоятельно совершать юридические действия, нести ответственность за неисполнение своих обязательств, за уничтожение или повреждение чужого имущества и т.д. После достижения совершеннолетия, гражданин не нуждается в особой опеке со стороны государства в лице администрации Учреждения.
- 8.4. Несовершеннолетний приобретает гражданскую дееспособность до достижения совершеннолетия в случаях:

⁶ Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 3 декабря 1976 г. «О практике принятия судами законодательства о преступлениях несовершеннолетних и о вовлечении их в преступную и иную антиобщественную деятельность».

- вступление в брак (п.2 ст.21 ГК РФ);
 - эмансипации (ст.27 ГК РФ).
- 8.5. Лицо, достигшее возраста 18-ти лет или приобретшее гражданскую дееспособность в случаях, указанных в п. 8.4. настоящей инструкции, подлежит выводу из Учреждения.
- 8.6. У лица, выбывающего из Учреждения на основании ст. 8 настоящей инструкции, отбирается расписка о получении личных вещей (Приложение 17).
- 8.7. О выбытии гражданина из Учреждения, в связи с достижением 18-ти летнего возраста или приобретением гражданской дееспособности до достижения совершеннолетия, должностными лицами Учреждения ставятся в известность органы опеки и попечительства и (или) сельская (поселковая) администрация.
- 8.8. В случае, когда воспитаннику Учреждения исполняется 18 лет, и ОВД проводятся розыскные мероприятия в связи с его самовольным уходом из Учреждения, совершеннолетний гражданин отчисляется из Учреждения, при этом должностное лицо Учреждения обязано незамедлительно поставить об этом в известность ОВД (Приложение 18).
- 8.9. В случае, когда воспитаннику Учреждения, временно отсутствующему в Учреждении (находится в лечебном учреждении, в ЦВСНП, в местах лишения свободы или содержания под стражей и т.п.), исполняется 18 лет, он отчисляется из Учреждения. При этом должностное лицо Учреждения обязано:
- информировать соответствующие учреждения об отчислении гражданина из Учреждения (Приложение 19 и 20);
 - проинформировать семью гражданина или администрацию соответствующего учреждения о хранящихся в Учреждении его личных вещах (документах, ценностях и т.п.) (Приложение 21).
- 8.10. О выбытии гражданина из Учреждения, в связи с достижением 18-ти летнего возраста или приобретением гражданской дееспособности до достижения совершеннолетия, должностными лицами оформляется докладная (служебная) записка на имя директора Учреждения.

9. Порядок отчисления несовершеннолетнего, самовольно покинувшего Учреждение

- 9.1. Несовершеннолетний, самовольно покинувший Учреждение, может быть отчислен из Учреждения на основании официальной информации о месте нахождения несовершеннолетнего.
- 9.2. К официальной информации о месте нахождения несовершеннолетнего относится:
- надлежащим образом задокументированная информация территориальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о проживании несовершеннолетнего в семье родителей или иных законных представителей и наличии условий для дальнейшего проживания несовершеннолетнего в семье;
 - надлежащим образом задокументированная информации администрации учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении несовершеннолетних в соответствующем учреждении.
- 9.3. При получении официальной информации о месте нахождения несовершеннолетнего должностное лицо Учреждения обязано:
- незамедлительно информировать УВД Свердловского района г. Перми о месте нахождения несовершеннолетнего;

- подготовить заявление о прекращении розыскных мероприятий в отношении несовершеннолетнего (Приложение 22);
- проинформировать семью несовершеннолетнего или администрацию соответствующего учреждения о хранящихся в Учреждении личных вещах (документах, ценностях и т.п.) несовершеннолетнего (Приложение 21);
- подготовить соответствующую докладную (служебную) записку на имя директора Учреждения.

10. Порядок передачи несовершеннолетнего лицу, представляющему интересы его родителей или иных законных представителей (физических лиц)

- 10.1. Несовершеннолетний может быть передан лицу, представляющему интересы его родителей или иных законных представителей (физических лиц).
- 10.2. Лицо, представляющее интересы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего оформляет заявление на имя директора Учреждения (Приложение 23), в котором должно быть отражено:
- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, домашний адрес, место работы);
 - личные данные лица, чьи интересы представляет;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;
 - причину, по которой родитель несовершеннолетнего или иной его законный представитель (физическое лицо) не может лично забрать несовершеннолетнего из Учреждения.
- 10.3. Лицу, не являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, необходимо представить следующие документы:
- доверенность родителей или иных законных представителей (физических лиц) несовершеннолетнего;
 - документ, удостоверяющий его личность и личность несовершеннолетнего (паспорт, военный билет, удостоверение личности, свидетельство о рождении несовершеннолетнего и т.п.);
 - разрешение органа опеки и попечительства или сельского (поселкового) органа местного самоуправления на передачу несовершеннолетнего его родителям или иным законным представителям (физическим лицам).
- 10.4. Доверенность законного представителя (физического лица) может быть удостоверена:
- организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении;
 - начальником, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, в котором находится на излечении военнослужащий или другое лицо;
 - командиром (начальником) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, может быть удостоверена доверенность военнослужащих, рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих;
 - администрацией учреждения социальной защиты населения, в котором находится совершеннолетний дееспособный гражданин или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения;

- сельским (поселковым) органом местного самоуправления (главой администрации или его заместителем).

10.5. При передаче несовершеннолетнего на основании заявления лица, представляющего интересы родителей или законных представителей (физических лиц) оформляется «Акт о передаче», при этом в графе «Принял» лицо, забирающее несовершеннолетнего из Учреждения, ставит свою подпись с указанием фамилии, инициалов.

11. Порядок отчисления несовершеннолетних из Учреждения

11.1. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения осуществляется после выбытия в установленном настоящей инструкцией порядке несовершеннолетнего из Учреждения.

11.2. На основании документов удостоверяющих факт выбытия в установленном данной инструкцией порядке несовершеннолетнего из Учреждения (заявление, Акт о передаче, докладная (служебная) записка с резолюцией директора Учреждения) должностным лицом Учреждения готовится проект приказа об отчислении несовершеннолетнего из Учреждения.

11.3. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения оформляется приказом директора.

11.4. При отчислении несовершеннолетнего из Учреждения производится соответствующая запись в «Журнале учета лиц, находящихся в учреждении».

*Приложение №1
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

ф.и.о.,

дата рождения
проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного(ой) по
адресу:

Паспорт
серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ года

заявление

Прошу разрешить мне сопровождать несовершеннолетнего

_____ ,

_____ года рождения, на постоянное место жительства,

по адресу:

Обязанности по сопровождению несовершеннолетнего мне разъяснены.

Дата

Подпись

*Приложение №2
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

воспитанника ГКУПК СОН
СРЦН г. Перми

ф.и.о,

дата рождения
проживающего(ей) по адресу:

заявление

Прошу отпустить меня из Вашего Учреждения, так как мне нужно успеть сдать экзамены в средней школе № 1 г. Кунгур, учащимся которой я являюсь. По выходу из Учреждения обязуюсь ехать домой.

Дата

Подпись

Расписка

Я, _____ ,

_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу:

_____ ,

получил личные вещи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ценности:

- 1.
- 2.
- 3.

документы (указать наименование документа, серия, номер, дата выдачи):

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

*Приложение №4
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОИ СРЦН г. Перми*

Директору
ГКУПК СОИ СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

ф.и.о.,

дата рождения
проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу передать мне моего сына,

_____,
_____ года рождения, для дальнейшего проживания
по адресу: _____

Мой сын часто уходит из дома по причине психического заболевания.

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье своего сына _____.

Дата

Подпись

Не возражаю против моего возвращения домой.

Дата

Подпись

Вариант

Несовершеннолетний _____ не возражал против возвращения с матерью на постоянное место жительства.

Дата

Подпись

На бланке организации

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

**Заключение
о возвращении несовершеннолетнего в кровную семью**

Отдел по делам семьи и детства администрации Верещагинского района Пермского края рассмотрел представленные документы на Самонову Нину Романовну, проживающую по адресу: Пермский край, Верещагинский район, п. Зюкайка, которая имеет на иждивении несовершеннолетнего сына, Самонова Алексея Никитича, 18.09.1991 года рождения.

По предоставленным документам установлено: семья проживает в двухкомнатной квартире, на момент проверки в квартире порядок, тепло, имеется вся необходимая мебель для сна и отдыха, санитарное состояние жилого помещения удовлетворительное, имеется запас продуктов питания, имеется необходимая одежда для ребенка по сезону. Материальный доход в семье составляет заработная плата Самонова Никиты Андреевича (отец ребенка) – 3500 рублей, детское пособие на несовершеннолетних детей 500 рублей и пенсия по инвалидности на Самонову Н.Р. – 3000 рублей. Данная семья состоит на учете в сельской администрации как неблагополучная, характеризуется удовлетворительно.

На основании вышеизложенного отдел по делам семьи и детства администрации Верещагинского района Пермского края считает, что у Самоновой Н.Р. имеются условия для проживания, содержания и воспитания Самонова Алексея Никитича.

Просим передать несовершеннолетнего Самонова А.Н. на содержание и воспитание матери, Самоновой Н.Р.

Должность

Подпись

*Приложение №6
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

На бланке организации

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

РАЗРЕШЕНИЕ.

Отдел по делам семьи и детства администрации Свердловского района г. Перми разрешают Никифоровой Елене Петровне, 28.05.1967 г.р, забрать своего несовершеннолетнего сына Никифорова Ивана Игоревича, 15.07.1990 г.р., из ГКУ СОН СРЦН г. Перми.

Никифорова Е.П. имеет удовлетворительные жилищно–бытовые условия, на учете в сельской администрации как неблагополучная не состоит. Никифорова Е.П. обязуется усилить контроль над сыном во время его прогулок по улице, обращаться за консультацией к психологу (при необходимости – психиатру) по поводу самовольного ухода сына из дома.

Никифорова Е.П. предупреждена, что в случае ненадлежащего исполнения своих родительских обязанностей по воспитанию и содержанию сына, будет решаться вопрос о лишении ее родительских прав.

Должность

Подпись

*Приложение №7
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

воспитанницы ГКУПК СОН
СРЦН г. Перми

ф.и.о,

дата рождения
проживающего(ей) по адресу:

заявление

Я, Петрова Елена Геннадьевна, 16.04.1986 года рождения, настоящим заявляю о том, что я не хочу проживать со своими родителями по причине того, что они злоупотребляют спиртными напитками, неоднократно применяют в моем отношении грубую физическую силу.

Дата

Подпись

*Приложение №8
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

Расписка.

Я, Попов Петр Григорьевич, 8 апреля 1959 года рождения, проживающий по адресу: Пермская область, Пермский район, с. Касимово, обязуюсь забрать свою дочь Попову Елену Петровну, 16.04.1986 г.р., из детской клинической больницы №15 после окончания срока лечения.

Дата

Подпись

*Приложение №9
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

**Государственное казенное учреждение Пермского края социального
обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр
несовершеннолетних» г. Перми**

614033, г. Пермь, ГСП, ул. Куйбышева д. 169/4, тел. (3422) 242-87-55

_____ № _____
на № _____ от _____

Справка.

Администрация ГКУПК СОН СРЦН г. Перми сообщает, что несовершеннолетняя Петрова Елена Петровна, 16.04.1986 г.р., отчислена из Учреждения на основании заявления отца несовершеннолетней – Попова Петра Григорьевича, 08.04.1959 г.р., проживающего по адресу: Пермская край, Пермский р-н, с. Касимово, который обязуется забрать свою дочь из ДКБ №15 после окончания срока лечения.

Директор

Т.Л. Индейкина

**АКТ
о передаче несовершеннолетнего**

от « ____ » _____ 200__ года.

Ф.И.О., должность лица, передавшего несовершеннолетнего _____

Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего _____

Куда передан несовершеннолетний _____

Ф.И.О., должность, паспортные данные лица, принявшего
несовершеннолетнего _____

Вместе с несовершеннолетним переданы:

1. Личные вещи _____

2. Ценности _____

3. Документы _____

Сдал _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Принял _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(число, месяц, год)

На бланке учреждения.

Доверенность.

Настоящей доверенностью я, Сидорова Мария Иосифовна, директор учреждения, доверяю социальному педагогу – Кротовой Ольге Сергеевне, (паспорт 59 567439, выдан 22 апреля 2002 года ОВД Горназоводского района Пермской области), проживающей по адресу: Пермская область, г. Горнозаводск, ул. Ленина, 24-76, забрать несовершеннолетнего воспитанника нашего учреждения Простакова Ивана Александровича, 02.01.1989 г.р., из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми

Директор

М.И.Сидорова

Печать учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2006 г.
Об установлении
опеки (попечительства)
над несовершеннолетней
Ивановой М.С.

№ 34 - 78

Рассмотрев заявление Сидоровой Анастасии Ивановны, проживающей по адресу: г. Пермь, ул. Нефтяников, дом 138, кв. 45, об установлении опеки над несовершеннолетней Ивановой Марии Сергеевны, 10 апреля 1994 г.р., оставшейся без попечения родителей, т.к. ее мать, Иванова Галина Петровна, лишена родительских прав в отношении дочери решением Индустриального районного суда г. Перми от 27 февраля 2004 г., сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; руководствуясь ст.ст.28 – 40 ГК РФ, ст.ст.145, 146, 148, 150 СК РФ, приказом Министерства образования РФ от 19.08.99 г. № 199 «Об утверждении положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством)», п.2.2. Положения об органе по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц г. Перми,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить опеку над несовершеннолетней Ивановой Марией Сергеевной, 10 апреля 1994 г.р., оставшейся без попечения родителей.
2. Назначить Сидорову Анастасию Ивановну опекуном над несовершеннолетней Ивановой Марией Сергеевной.
3. Назначить на несовершеннолетнюю Иванову Марию Сергеевну выплату денежного содержания со дня отчисления Ивановой М.С. из ГКУ СОН СРЦН г. Перми.
4. Денежные средства на содержание несовершеннолетней Ивановой Марии Сергеевны выплачивать опекуну Сидоровой Анастасии Ивановне.
5. Определить место жительства несовершеннолетней Ивановой М.С. совместно с опекуном по адресу: г. Пермь, ул. Нефтяников, дом 138, кв. 45.

Должность

Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования
Оханский район Пермского края

20.05.2004

№ 378

О создании приемной семьи
Ивановой Г.П., Иванова П.С.

Рассмотрев заявление супругов Ивановой Галины Петровны и Иванова Петра Сергеевича, проживающих по адресу: г. Оханск, ул. Победы дом 19, о разрешении создать приемную семью, изучив представленные документы, учитывая, что по месту жительства и на работе они характеризуются положительно, имеют необходимые жилищно-бытовые и материальные условия, руководствуясь ст. ст. 151 – 155 СК РФ, Законом Пермской области «О приемной семье» от 05.06.97 г. № 771–112,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемную семью Ивановой Галины Петровны и Иванова Петра Сергеевича с 01 июня 2004 года.
2. Управлению образования администрации Оханского района заключить договор о передаче несовершеннолетних: Петрова Григория Семеновича, 1996 г.р., Петрова Андрея Семеновича, 1997 г.р., Петровой Анны Семеновны, 1999 г.р., на воспитание в приемную семью и обеспечении ее функционирования, составить план по защите интересов детей.
3. Финансово-экономическому управлению администрации Оханского района совместно с управлением образования администрации Оханского района обеспечить финансирование приемной семьи согласно положениям Закона Пермской области «О приемной семье» и договора о передаче детей на воспитание в приемную семью.
5. Финансирование содержания детей в приемной семье Ивановой Г.П., Иванова П.С. производить через бухгалтерию Управления образования Оханского района.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования Оханского района.

Глава муниципального образования

Ф.И.О.

*Приложение №14
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

ф.и.о.,

дата рождения
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт
серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ года

заявление.

Я, Сидорова Анастасия Ивановна, являясь опекуном несовершеннолетней Ивановой Марии Сергеевны, 10.04.1994 г.р., в силу постановления за № 34 –78 от 20.03.2004 г., прошу передать мне мою подопечную для дальнейшего проживания по адресу: г. Пермь, ул. Нефтяников, дом 138, кв. 45.

Дата

Подпись

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 июля 1995 г. N 676

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.10.1996 N 1203, от 28.08.1997 N 1117, от
30.03.1998 N 366, от 23.12.2002 N 919)

Утверждено
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 1 июля 1995 г. N 676

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

27. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий (для детей с отклонениями в развитии).

Для помещения несовершеннолетнего в детские стационарные учреждения системы социальной защиты населения кроме документов перечисленных в п. 27 Типового положения необходимо представить:

- справка МСЭ;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (с 14 – летнего возраста).

*Приложение №16
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

Специалиста отдела по делам
семь и детства Пермского района
Петровой Г.И.

заявление.

Я, Петрова Галина Ивановна, являясь специалистом отдела по делам семьи и детства Пермского района, прошу передать мне несовершеннолетнюю Иванову Марию Сергеевну, 24 февраля 1989 г.р., для дальнейшего ее устройства в профессиональное училище с. Бершеть.

Дата

Петрова Г.И.

РАСПИСКА.

Я, Иванов Павел Сергеевич, 15 февраля 1987 г.р., получил от дежурного администратора ГКУПК СОН СРЦН г. Перми Сидорова П.М. свои личные вещи:

1. куртка замшевая синяя,
2. свитер шерстяной синий,
3. джинсы серые,
4. рубашка х/б синяя,
5. майка х/б белая,
6. трусы х/б белые,
7. ботинки из кож. заменителя черные,
8. носки х/б черные,
9. зажигалка,
10. записная книжка,
11. деньги в сумме 50 (Пятьдесят) рублей,
12. фотоальбом,
13. ключи от квартиры.

Претензий к состоянию вещей не имею.

16 февраля 2006 года

Иванов П.С.

**Государственное казенное учреждение Пермского края социального
обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр
несовершеннолетних» г. Перми**

614033, г. Пермь, ГСП, ул. Куйбышева д. 169/4, тел. (3422) 242-87-55

_____ № _____
на № _____ от _____

Начальнику
УВД Индустриального района
г. Перми
полковнику полиции
Михайлову Ю.Н.

УВД Индустриального района г.Перми проводятся розыскные мероприятия в отношении Колобова Ивана Александровича, 12 марта 1987 года рождения.

Администрация ГКУПК СОН СРЦН г. Перми доводит до Вашего сведения, что Колобов Иван Александрович, 12 марта 191987 г.р. с 13 марта 1987 года отчислен из ГКУ СОН СРЦН г. Перми на основании ст. 7 Федерального закона от 24.06.99. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по достижению возраста восемнадцати лет.

Директор

Т.Л. Индейкина

**Государственное казенное учреждение Пермского края социального
обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр
несовершеннолетних» г. Перми**

614033, г. Пермь, ГСП, ул. Куйбышева д. 169/4, тел. (3422) 242-87-55

№ _____
на № _____ от _____

Главному врачу
Областной психиатрической больницы
Ивановой М.П.

В ОПБ проходит курс лечения Перевозчиков Егор Федорович, 22 апреля 1987 года рождения.

Администрация ГКУПК СОН СРЦН г. Перми доводит до Вашего сведения, что Перевозчиков Егор Федорович, 22 апреля 1987 г.р. с 23 апреля 2006 года отчислен из Центра на основании ст. 7 Федерального закона от 24.06.99. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по достижению возраста восемнадцати лет.

Директор

Т.Л. Индейкина

**Государственное казенное учреждение Пермского края социального
обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр
несовершеннолетних» г. Перми**

614033, г. Пермь, ГСП, ул. Куйбышева д. 169/4, тел. (3422) 242-87-55

№ _____
на № _____ от _____

Начальнику
Учреждения ИЗ–59/1
полковнику внутренней службы
Иванову А.Г.

В учреждении ИЗ-57/1 ГУИН Министерства юстиции РФ по Пермской области содержится гражданин Сидоров Артем Михайлович, 03 января 1987 года рождения.

Администрация ГКУПК СОН СРЦН г. Перми доводит до Вашего сведения, что Сидоров Артем Михайлович 03.01.1987 г.р. с 04 января 20056 года отчислен из Центра на основании ст. 7 Федерального закона от 24.06.99. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по достижению возраста восемнадцати лет.

Директор

Т.Л. Индейкина

**Государственное казенное учреждение Пермского края социального
обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр
несовершеннолетних» г. Перми**

614033, г. Пермь, ГСП, ул. Куйбышева д. 169/4, тел. (3422) 242-87-55

№ _____
на № _____ от _____

Директору детского дома № 1
г.Перми
Петровой А.М.

Администрация ГКУПК СОН СРЦН г. Перми доводит до Вашего сведения, что в ГКУ СОН СРЦН г. Перми остались личные вещи, документы и ценности несовершеннолетнего Иванова Павла Сергеевича, 15 июля 1991 г.р., являющегося воспитанником Вашего учреждения:

1. рубашка х/б синяя,
2. носки х/б черные,
3. зажигалка,
4. записная книжка,
5. деньги в сумме 60 (Шестьдесят) рублей,
6. паспорт

Просим Вас забрать из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми вещи Иванова П. С.

Директор

Т.Л. Индейкина

**Государственное казенное учреждение Пермского края социального
обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр
несовершеннолетних» г. Перми**

614033, г. Пермь, ГСП, ул. Куйбышева д. 169/4, тел. (3422) 242-87-55

№ _____
на № _____ от _____

Начальнику
УВД Индустриального района
г. Перми
полковнику полиции
Михайлову Ю.Н.

Прошу Вас прекратить розыскные мероприятия в отношении несовершеннолетнего воспитанника ГКУПК СОН СРЦН г. Перми Коноплева Александра Петровича, 21 августа 1992 года рождения.

В настоящее время несовершеннолетний находится дома по адресу: Пермская область, Пермский район, с. Култаево, дом 16.

Приложение: копия письма Култаевской сельской администрации.

Директор

Т.Л. Индейкина

*Приложение №23
к Инструкции о порядке
передачи и отчисления несовершеннолетних
из ГКУПК СОН СРЦН г. Перми*

Директору
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми
Т.Л. Индейкиной

ф.и.о.,

дата рождения
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт
серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ года

заявление.

Я, Петрова Анна Ивановна, действующая по доверенности № 137 от 4 апреля 2005 года за Никифорову Елену Петровну, 1966 г.р., прошу передать мне несовершеннолетнего Никифорова Ивана Игоревича, 1994 г.р., для сопровождения его домой по адресу: г.Добрянка, ул. Советская, дом 18. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего беру на себя.

Никифорова Е.П. выехать и забрать сына из Учреждения не смогла по причине ухода за вторым ребенком младенческого возраста.

Дата

Подпись