



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ ДСЗН г. Москвы от 09.02.2015 N 71  
"Об утверждении Регламента взаимодействия  
организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
организаций по работе с семьями с детьми  
Департамента социальной защиты населения  
города Москвы с негосударственными,  
социально ориентированными  
некоммерческими, общественными и  
волонтерскими организациями"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 30.08.2015

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**  
**от 9 февраля 2015 г. N 71**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ С ДЕТЬМИ ДЕПАРТАМЕНТА  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
С НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ВОЛОНТЕРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия в сфере защиты прав несовершеннолетних, оказания необходимой помощи детям, находящимся в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы, реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", обеспечения исполнения Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также развития гражданского общества и развития благотворительной деятельности в городе Москве приказываю:

1. Утвердить [Регламент](#) взаимодействия государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций по работе с семьями с детьми Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация) с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями (далее - НКО) (приложение 1).

2. Утвердить примерную форму [соглашения](#) между Организацией и НКО о совместной деятельности (приложение 2).

3. Руководителям Организаций:

3.1. Рассматривать работу по взаимодействию с НКО как одно из обязательных условий проведения системной работы с воспитанниками Организации по развитию навыков самообслуживания, бытовых и социальных навыков, творческому развитию воспитанников, расширению их кругозора и оказанию психологической поддержки с участием в реализации программ индивидуально-профилактической работы с семьями с детьми.

3.2. Содействовать развитию практики благотворительной деятельности НКО в соответствии с [Регламентом](#), представленным в приложении 1.

3.3. Привлекать НКО для осуществления работы волонтеров во всех отделениях и группах Организации.

3.4. Копии соглашений о совместной деятельности с НКО направлять в Департамент социальной защиты населения города Москвы в течение недели после подписания.

4. Управлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и Управлению по организации работы с семьями с детьми обеспечить методическую, информационную и иную поддержку Организациям при осуществлении их взаимодействия с НКО в части касающейся.

5. Считать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения города Москвы от 2 апреля 2014 г. N 376 "Об утверждении регламента взаимодействия государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Департамента социальной защиты населения города Москвы с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями", от 1 августа 2014 г. N 702 "О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 2 апреля 2014 г. N 376".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента Барсукову Т.М. и Дзугаеву А.З.

Руководитель Департамента  
В.А. Петросян

Приложение 1  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 9 февраля 2015 г. N 71

**РЕГЛАМЕНТ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ  
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ С ДЕТЬМИ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ С НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ,  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ  
И ВОЛОНТЕРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Основные понятия и термины

1.1. Для целей Регламента взаимодействия государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций по работе с семьями с детьми Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее - Организации <1>) с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями (далее - НКО) применяются следующие основные понятия:

1.2. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) или на льготных условиях передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации, в форме безвозмездного выполнения работ, оказания социальной помощи (добровольческой деятельности).

1.4. Благополучатель - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

1.5. Благотворительная помощь - помощь-пожертвование от благотворителей и безвозмездная помощь добровольцев (волонтеров).

-----  
<1> Организации, осуществляющие работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и организации по работе с семьями с детьми, которые осуществляют индивидуально-профилактическую работу с семьей и детьми Департамента социальной защиты населения города Москвы.

2. Общие положения

2.1. Регламент взаимодействия Организаций и НКО (далее - Регламент) разработан в целях определения порядка взаимодействия Организаций и НКО при осуществлении НКО благотворительной деятельности в пользу Организаций.

2.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года N 7-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", [Законом](#) города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

2.3. Благополучателями при осуществлении НКО благотворительной деятельности в пользу Организаций, их воспитанников и выпускников могут являться сами Организации.

### 3. Цели и задачи взаимодействия

#### 3.1. Цели взаимодействия:

3.1.1. Повышение качества жизни воспитанников Организаций, их реабилитация и реализация их права жить и воспитываться в семье, а также социализация выпускников.

3.1.2. Развитие гражданского общества и развитие благотворительной деятельности в городе Москве.

#### 3.2. Задачи взаимодействия:

3.2.1. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Организаций и НКО для достижения указанных целей.

3.2.2. Привлечение дополнительных ресурсов в сферу защиты прав несовершеннолетних.

3.2.3. Содействие всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала воспитанников Организации, семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации.

3.2.4. Организация эффективной и комплексной медицинской, социальной, психологической, педагогической и профилактической, духовно-нравственной помощи воспитанникам Организаций, семьям с детьми, состоящим на обслуживании в Организации.

3.2.5. Создание оптимальных жизненных условий для воспитанников Организаций.

3.2.6. Духовно-нравственное просвещение воспитанников Организации, семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации.

### 4. Принципы взаимодействия

4.1. Соблюдение правовых актов Российской Федерации и города Москвы, в том числе приказов и распоряжений Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент).

4.2. Готовность к объединению усилий и ресурсов для максимальной реализации целей и задач настоящего Регламента.

4.3. Взаимное уважение и партнерство.

### 5. Порядок взаимодействия

5.1. Взаимодействие Организаций и НКО может быть инициировано каждой из сторон.

5.2. С целью взаимодействия с Организацией НКО готовит для Организации письменное предложение по оказанию благотворительной помощи. Предложение НКО должно включать: ФИО и контакты руководства и представителя НКО; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; перечень видов реализуемой НКО благотворительной деятельности с их описанием.

5.3. Предложение НКО по оказанию благотворительной помощи рассматривается в течение 20 рабочих дней.

В случае предварительного одобрения Организацией предложения НКО в Департамент направляется ходатайство о согласовании предложения по оказанию благотворительной помощи. Департамент рассматривает ходатайство Организации в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения Департаментом ходатайства в Организацию направляется согласование предложения НКО по оказанию благотворительной помощи или отказ от согласования предложения.

По результатам рассмотрения предложения НКО выносится решение об одобрении или мотивированный отказ от предложения, которые оформляются письмом Организации.

К решению об одобрении предложения, согласованного с Департаментом, направляемого Организацией, прилагается проект соглашения о совместной деятельности.

5.4. Отклонение Организацией предложения по оказанию благотворительной помощи не препятствует обращению НКО с аналогичным предложением в Департамент.

5.5. Соглашение о совместной деятельности заключается между Организацией и НКО в течение 14 дней с даты одобрения предложения по оказанию благотворительной помощи.

Для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, Организация или НКО вправе обратиться в Департамент. Департамент вправе привлечь к рассмотрению разногласий представителя Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения города Москвы по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.6. Организация назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями НКО.

5.7. Организация содействует включению представителя НКО в состав попечительского совета Организации в порядке, установленном Положением об Общественном (попечительском) совете Организации, с письменным уведомлением НКО, а также обеспечивает ознакомление представителя НКО с Положением о попечительском совете, графиком и планом работы попечительского совета.

5.8. Для допуска к регулярной работе добровольцы (волонтеры) должны пройти медицинское обследование с учетом характера оказываемой добровольцем (волонтером) помощи.

5.8.1. Добровольцы (волонтеры), участвующие в уходе за воспитанниками (осуществляющие помощь в кормлении, регулярных гигиенических процедурах и т.п.), проходят следующие медицинские обследования:

- анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);
- осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);
- анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);
- флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

5.8.2. Добровольцы (волонтеры), участвующие в проведении занятий или прогулках с детьми, в индивидуально-профилактической работе с семьями и детьми, проходят осмотр у терапевта, подтвержденный "Справкой о санитарно-эпидемиологическом окружении".

5.8.3. Медицинское обследование для волонтеров, осуществляющих нерегулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий и акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях, не требуется.

Результаты медицинского обследования в виде соответствующих справок или индивидуальную медицинскую книжку установленного образца доброволец (волонтер) должен предоставить в НКО. НКО предоставляет копии этих документов в Организацию.

НКО несет ответственность за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках заражения гепатитом, корью, дифтерией в Организациях, а также о существующей практике профилактической вакцинации от данных заболеваний и иных профилактических мерах.

НКО несет ответственность за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомлять НКО о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих непосредственному контакту с воспитанниками Организаций, а также за учет данной информации в работе.

5.9. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в Организации НКО проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), при необходимости проводит психологическую диагностику добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

5.10. При организации по инициативе НКО выхода воспитанников за пределы территории Организации с целью содействия в оказании им социальных и реабилитационных услуг, на прогулки, посещения культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий, организации доставки и пребывания воспитанников в оздоровительных лагерях НКО обязано обеспечить сопровождение воспитанников работниками/добровольцами (волонтерами) НКО из расчета:

- не менее 1 взрослого на группу из 10 воспитанников, не имеющих недостатков в физическом и психическом развитии;
- не менее 1 взрослого на группу из 8 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, легкая умственная отсталость) без нарушений поведения, способных передвигаться самостоятельно;
- не менее 1 взрослого на группу из 2 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, умеренная и выраженная умственная отсталость) с нарушениями поведения, способных передвигаться самостоятельно;
- не менее 1 взрослого на 1 воспитанника с ограниченными возможностями здоровья без нарушений поведения, передвигающегося с посторонней помощью;
- не менее 1 взрослого на 1 воспитанника с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями поведения, передвигающегося с посторонней помощью.

При организации мероприятий, связанных с выходом воспитанников за пределы территории Организации, НКО обязано согласовывать с Организацией список воспитанников и их сопровождающих.

Организация должна обеспечить сопровождающих от учреждения из расчета:

- не менее 1 взрослого на группу из 10 воспитанников, не имеющих недостатков в физическом и психическом развитии, а также с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, легкая умственная отсталость) без нарушений поведения, способных передвигаться самостоятельно;
- не менее 1 взрослого на группу из 8 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

(нарушения зрения, слуха, умеренная и выраженная умственная отсталость) с нарушениями поведения, способных передвигаться самостоятельно;

- не менее 1 взрослого на 5 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, передвигающихся с посторонней помощью.

В случае выхода воспитанников за пределы Организации с добровольцем НКО ответственность возлагается на добровольца НКО локальным актом Организации.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 9 февраля 2015 г. N 71

Рекомендуемая форма

### Соглашение о совместной деятельности

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей/организации по работе с семьями с детьми ДСЗН города Москвы)  
\_\_\_\_\_, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование негосударственной, социально ориентированной некоммерческой

\_\_\_\_\_  
общественной, волонтерской организации),  
именуемая в дальнейшем "НКО", расположенная по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, далее совместно  
именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на улучшение качества жизни, оптимизацию содержания, воспитания, образования, развития воспитанников Организации, их социальную адаптацию, реабилитацию, реализацию права жить и воспитываться в семье.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества сторон являются:

- улучшение качества жизни воспитанников Организации и семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации;
- содействие их всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала;
- содействие при оказании комплексной медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации и духовно-нравственной помощи воспитанникам Организации и семьям с детьми, состоящим на обслуживании в Организации;
- создание оптимальных жизненных условий воспитанникам Организации и семьям с детьми, состоящим на обслуживании в Организации;
- организация социальной и интеграционной работы с воспитанниками Организации и семьям с детьми, состоящим на обслуживании в Организации;
- творческое развитие воспитанников Организации, расширение кругозора и оказание

психологической поддержки семьям с детьми, состоящим на обслуживании в Организации;  
- духовно-нравственное просвещение и воспитание воспитанников Организации и семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент), Регламентом взаимодействия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций по работе с семьями с детьми Департамента социальной защиты населения города Москвы с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями, утвержденным Департаментом, правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Организации; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию воспитанников Организации и семьям с детьми, состоящим на обслуживании в Организации.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. НКО:

2.1.1. НКО в рамках реализуемых благотворительных программ добровольно на безвозмездной основе вправе:

- проводить с семьями с детьми, состоящими на обслуживании в Организации, мероприятия социального и профилактического характера;
- привлекать специалистов для разработки и внедрения новых подходов к воспитанию и обучению детей и подростков, имеющих психофизические нарушения;
- наделять Организацию правами владения и пользования объектами права собственности НКО;
- проводить ремонт помещений Организации, предназначенных для работы с воспитанниками,
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Организации;
- оказывать выпускникам Организации содействие в социальной адаптации.

2.1.2. НКО осуществляет работу с воспитанниками в Организации силами добровольцев (волонтеров), работников НКО, а также привлекая сторонних специалистов.

2.1.3. НКО обязуется представлять Организации список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) НКО с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства (фактического проживания или пребывания).

2.1.4. НКО несет полную ответственность за действия своих работников/добровольцев (волонтеров).

2.1.5. НКО назначает уполномоченного представителя из числа представителей НКО и в письменном обращении информирует об этом Организацию.

2.1.6. Руководитель и работники НКО несут ответственность за причинение ущерба жизни и здоровью детей в период работы с ними в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. НКО согласовывает условия посещения, характер работы и допуска к работе работников/добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов НКО с администрацией.

2.1.8. НКО согласовывает с Организацией список воспитанников и выпускников, семей с детьми для оказания им регулярного содействия в получении социальной, профилактической и реабилитационной помощи с указанием фамилии, имени, отчества, возраста.

2.1.9. НКО согласовывает с Организацией мероприятия, запланированные НКО к реализации на территории Организации и при участии воспитанников Организации и семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации, и сотрудников Организации, не менее чем за 7 рабочих дней до даты их планируемой реализации.

2.1.10. НКО при оказании воспитанникам социальных и реабилитационных услуг руководствуется нормами законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан, о социальном обслуживании инвалидов и лиц пожилого возраста.

2.1.11. НКО обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной НКО в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. НКО соблюдает правовые нормы, регламентирующие работу Организации, в том числе правила внутреннего распорядка Организации.

2.1.13. НКО обязуется содержать предоставленные Организацией помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

2.1.14. НКО обязуется информировать Организацию об имеющихся у воспитанников, семей и детей нуждах и содействовать их удовлетворению.

2.1.15. НКО организует выход воспитанников за пределы территории Организации в соответствии с п. 5.10 Регламента с целью содействия по оказанию им социальных и реабилитационных услуг, на прогулки, а также организует посещение воспитанниками культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий, организует доставку и пребывание воспитанников в оздоровительных лагерях. При организации указанных мероприятий НКО обязуется обеспечивать сопровождение воспитанников силами своих работников/добровольцев (волонтеров) в установленном в Организации объеме.

2.1.16. При организации каждого мероприятия, связанного с выходом за пределы территории Организации, НКО обязуется согласовывать с Организацией список воспитанников и их сопровождающих.

2.2. Организация:

2.2.1. Организация обеспечивает НКО в целях исполнения пункта 2.1.1 настоящего Соглашения:

- предоставление помещений для проведения занятий с воспитанниками, семьями с детьми для оказания социальных и реабилитационных услуг, мероприятий социального и профилактического характера;

- предоставление помещения/помещений для переодевания работников и добровольцев НКО;

- предоставление помещения/мест для хранения личных вещей работников/добровольцев (волонтеров) НКО на своей территории;

- предоставление помещения/мест для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/добровольцами (волонтерами) НКО для оказания социальных и реабилитационных услуг воспитанникам, проведения мероприятий социального и профилактического характера для семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации;

- возможность использования работниками/добровольцами (волонтерами) НКО технических средств и оборудования Организации для оказания социальных и реабилитационных услуг, мероприятий социального и профилактического характера для семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации.

2.2.2. Организация предоставляет НКО возможности и условия для осуществления благотворительной деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.2.3. Организация создает условия для посещения воспитанников представителями НКО ежедневно с 8.00 до 20.00, включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима Организации.

2.2.4. Организация предоставляет НКО письменные отчеты о целевом использовании благотворительных пожертвований, переданных НКО.

2.2.5. Организация обеспечивает доступ уполномоченного сотрудника НКО к определенной документации, связанной с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.6. Организация информирует НКО об ограничениях, связанных с состоянием здоровья воспитанников, о наличии у воспитанников инфекционных заболеваний и мерах безопасности, необходимых к соблюдению при работе с ними.

2.2.7. Организация информирует НКО о правовых нормах, регламентирующих работу Организации, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от НКО, а также своевременно уведомляет НКО об изменениях этих норм и правил.

2.2.8. Организация определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями НКО для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

### 3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы НКО.

3.2. Для согласования совместных действий в интересах воспитанников и семей с детьми, состоящих на обслуживании в Организации, информирования о затруднениях и проблемах представитель НКО и уполномоченный сотрудник Организации заслушиваются на административных совещаниях не реже 1 раза в месяц.

3.3. В случае нарушения сотрудниками НКО правил внутреннего распорядка или иных правил,



действующих в Организации, уполномоченный сотрудник по работе с представителями НКО извещает об этом уполномоченного представителя НКО. Руководитель НКО принимает меры для пресечения подобных действий представителя НКО. В случае повторяющихся неоднократных нарушений правил представителем НКО или причинения вреда ребенку составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей НКО к работе с воспитанниками с указанием причины.

3.4. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

3.6. Соглашение автоматически продлевает свое действие на \_\_\_ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

3.7. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.8. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.10. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон вправе обратиться в Департамент. В свою очередь Департамент вправе привлекать к разрешению споров и разногласий членов Общественного совета по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при Департаменте социальной защиты населения города Москвы.

3.11. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

3.12. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Организации, второй - у НКО.

#### 4. Адреса и реквизиты сторон

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Организация                 | НКО                         |
| Полное наименование         | Полное наименование         |
| Юридический адрес           | Юридический адрес           |
| Фамилия, инициалы директора | Фамилия, инициалы директора |
| Подпись директора           | Подпись директора           |
| Печать                      | Печать                      |
| "___" _____ 20__ г.         | "___" _____ 20__ г.         |